

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОТКРЫТОГО ТИПА № 202»

ПРИКАЗ

22.06.2026

№ 117/2

Озерск

О режиме работы МБСУВОУ «Школа
№ 202» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 № 86855), на основании годового плана работы МБСУВОУ «Школа № 202» на 2026-2027 учебный год, в целях рациональной организации деятельности МБСУВОУ «Школа № 202» в 2026-2027 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечение санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим занятий в МБСУВОУ «Школа № 202»:

1.1. Организовать обучение для обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202» по пятидневной учебной неделе: учебные дни с понедельника по пятницу, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.2. Вход обучающихся в здание - 8 час. 40 мин.

Время начала учебных занятий 9 час. 00 мин. Время окончания учебных занятий в 15 час. 50 мин., согласно, утвержденного расписания уроков.

1.3. Утвердить расписание звонков:

1 урок – 09:00 – 09:40 – перемена 10 мин.

2 урок – 09:50 – 10:30 – перемена 10 мин.

3 урок – 10:40 – 11:20 – перемена 20 мин.

4 урок – 11:40 – 12:20 – перемена 10 мин.

5 урок – 12:30 – 13:10 – перемена 20 мин.

6 урок – 13:30 – 14:10 - перемена 10 мин.

7 урок – 14:20 – 15:00 – перемена 10 мин.

8 урок – 15:10 – 15:50.

1.4. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до своего 1 урока согласно расписанию уроков, на 2026-2027 учебный год. Время начала работы социального педагога, педагога-психолога– 8 час. 30 мин.

1.5. Учителям отслеживать присутствие обучающихся на уроках и отмечать количество отсутствующих обучающихся в электронном журнале единой цифровой платформы «Типовое Облачное Решение» (далее – ТОР «Моя школа») Классным руководителям выяснять причины отсутствия обучающихся и доводить их до сведения учителей.

1.6. Классным руководителям сопровождать обучающихся своего класса на урок (согласно расписанию уроков) и контролировать их присутствие на уроках.

1.7. Классным руководителям своевременно следить и актуализировать сведения об обучающихся в электронном журнале единой цифровой платформы ТОР «Моя школа».

1.8. Учителям заполнять электронный журнал единой цифровой платформы ТОР «Моя школа» в день проведения урока, или допускается до 16.00 часов каждого дня в точках эксплуатации электронного журнала единой цифровой платформы ТОР «Моя школа».

1.9. Запрещается выгонять обучающихся с уроков по разным причинам. О данных случаях сообщать по окончании урока классному руководителю и заместителю директора.

1.10. Запретить педагогическим работникам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБСУВОУ «Школа № 202», а в случае его отсутствия – заместителя директора МБСУВОУ «Школа № 202».

1.11. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.

1.12. Педагогическим работникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании всех уроков обязательно выключать свет и закрывать окна в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на педагогических работников, последними проводящими занятия в кабинете.

1.13. Дежурство педагогических работников согласно графику дежурства по МБСУВОУ «Школа № 202» на 2026-2027 учебный год, утвержденному приказом директора.

1.14. Дежурный педагогический работник во время перемены находится на этаже и обеспечивает дисциплину обучающихся, а также несёт

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на перемене, сохранность материальных ценностей образовательной организации.

1.15. По окончании уроков, согласно расписания классный руководитель выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода всех обучающихся класса из здания и с территории МБСУВОУ «Школа № 202».

1.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации МБСУВОУ «Школа № 202».

1.17. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному приказом директора МБСУВОУ «Школа № 202».

1.18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора МБСУВОУ «Школа № 202», предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

1.19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении и классный руководитель, закрепленный за классом (кабинетом).

1.20. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

1.21. Курение учителей и обучающихся в здании и на территории МБСУВОУ «Школа № 202» категорически запрещается.

1.22. Определить время приема пищи обучающимися: 11 час. 20 мин. – 11 час. 40 мин. (на перемене после третьего урока). Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися.

1.23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБСУВОУ «Школа № 202».

1.24. Педагогический работник обязан сообщить администрации МБСУВОУ «Школа № 202» о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

1.25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в здании МБСУВОУ «Школа № 202», на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

1.26. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора МБСУВОУ «Школа № 202». Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой работник МБСУВОУ «Школа № 202», который назначен приказом директора МБСУВОУ «Школа № 202».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Киршина